

Factura Pequeño Contribuyente

GLEND CAROLINA, CABRERA NAVAS DE YOJ

Nit Emisor: 63553562

GLEND CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN
PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C030465-9EBB-4787-B65F-DCA7AFCE10DD

Serie: 6C030465 Número de DTE: 2663073671

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 15:06:29

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 15:06:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-239 correspondiente al mes de agosto de 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Agosto, 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: **Apoyo técnico en materia de recursos humanos, para la digitalización revisión, escaneo y archivo**
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-239
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-239 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la recopilación e integración de información relacionada a herramientas administrativas que contribuyan a la gestión en materia de Recursos Humanos

Actividad:

Apoye técnicamente en recopilar e integrar información requerida por gestión en materia de recursos humanos

Resultados:

Se integro información de los colaboradores de la Oficina y sedes territoriales de OCRET.

2. Apoyo técnico en la digitalización de datos

Actividad:

Apoye técnicamente en digitalizar datos académicos y laborales de los colaboradores 029 de la OCRET.

Resultados:

Se digitalizo en Plantilla de Perfiles, datos generales académicos y profesionales de los colaboradores que competen en dicho listado.

3. Apoyo técnico en escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina

Actividad:

Apoye técnicamente a escanear documentación que ingresa al departamento de gestión de Recursos Humanos en el mes de agosto del 2022

Resultados:

Archivo digital de documentos varios que ingresados durante el mes de agosto 2022.

4. Apoyo técnico en la verificación de información en materia de Recursos Humanos.

Actividad:

Apoye técnicamente en la verificación de documentación recibida en el departamento de Recursos Humanos.

Resultados:

Verificación de datos de los informes y facturas del mes de Agosto de 2022.

Verificación de documentos en expedientes administrativos de colaboradores de Oficina de Control de Áreas de Reserva.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.


Actividad:

Apoye técnicamente a la gestión de Recursos Humanos de OCRET

Resultados:

Recepción de documentos que ingresan al departamento de Recursos Humanos OCRET en el mes de agosto de 2022

Registrar correspondencia recibida y distribuir internamente en el departamento de Recursos Humanos de OCRET en el mes de agosto de 2022

F. 
Glenda Carolina Cabrera Navas de Yoj
DPI: 2327 51811 0101
Tel: 5352 4740

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

